

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома ГАПОУ СО
«ТИПУ «Кулинар»

Е.В. Смолина



УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО «ТИПУ
«Кулинар»

М.В. Сивков



**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
(ПРОГРАММА «А»)**

Введено с «04» июля 2026 г.
Приказ № 376-02

г. Екатеринбург 2026 г.

Пояснительная записка

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- в) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- г) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

Настоящая Программа обучения с билетами разработана в целях обучения сотрудников требованиям охраны труда и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившее в силу 1 сентября 2022 года;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
- Приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 года N 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
- Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 года N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев;
- Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников";
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда";
- Приказ Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда".

Обучение требованиям охраны труда работников проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда работников отдельных категорий, трудовая

деятельность которых связана с производственными опасностями (за исключением, если источникам опасностей являются персональные компьютеры и копировально-множительная техника) - руководителей, специалистов, работников рабочих профессий, проводится по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов. Перечень обучаемых работников определяется директором ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар». Это работники рабочих профессий, мастера производственного обучения и т.п.

Программа обучения требованиям охраны труда работников должна содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, результаты которой оформляются протоколом.

1. Тематический план обучения по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда

№	Наименование разделов и тем	Время изучения, час
1	Основы охраны труда в Российской Федерации.	4,0
2	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья.	4,0
3	Система управления охраной труда в организации.	4,0
4	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	2,0
5	Консультирование, проверка знаний.	2,0
6	Итого	16,0

2. Текстовая часть программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда

Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации

1.1. Основные понятия охраны труда.

Понятие устойчивости (гомеостазиса) внутренней среды организма человека и его приспособляемости к изменяющимся внешним условиям (адаптация). Неблагоприятное воздействие различных факторов внешней среды на организм человека. Понятие о здоровье, утомлении, переутомлении, болезни, травме, смерти. Работоспособность человека.

Производственная среда и ее опасные и вредные производственные факторы. Классификация факторов производственной среды. Нормирование факторов производственной среды. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция беспорогового воздействия радиации. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД).

Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Нормирование факторов трудового процесса.

Классификация условий труда по гигиеническим критериям. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и опасные условия труда. Безопасные условия труда.

Закономерное и случайное в воздействии условий труда на организм человека. Риски травмирования и заболеваний.

Наемный труд как социальное/трудовое отношение нанимателя (работодателя) и наемного работника. Потребность предпринимателя (организатора производства) в выполнении конкретной производственной функции как трудовой функции и его готовность выполнять обязанности работодателя. Способность человека выполнять трудовую функцию и его готовность выполнять трудовые обязанности работника. Понятие о трудоспособности. Рынок труда. Основные условия договоренности между нанимателем и нанимаемым: способность работника лично выполнять требуемую трудовую функцию и готовность подчиняться трудовому распорядку работодателя; готовность работодателя предоставить работу в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, и своевременно выплачивать определенное денежное вознаграждение (заработную плату) согласному с его размером работнику; согласие работника работать в тех условиях труда, которые ему может предоставить работодатель. Особенности трудовых отношений.

Понятие о риске утраты работником трудоспособности – профессиональном риске. Утрата трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования

его иждивенцев. Заинтересованность общества в снижении профессиональных рисков и предоставлении работнику безопасных условий труда.

Понятие «охрана труда». Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий. Социальная и экономическая сущность охраны труда.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий:

необходимых для обеспечения сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности;

гарантирующих защиту права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

определения и выплаты компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

медицинской, социальной и профессиональной реабилитации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Структура затрат на мероприятия по охране труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда.

Нормативные требования охраны труда. Использование нормативных требований охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений. Обязательность их выполнения.

Нормативные акты, содержащие нормативные требования охраны труда.

Международные и европейские стандарты и нормы. Нормы Евразийского экономического союза.

Национальные и межгосударственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие нормативные документы национального законодательства.

1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда

Общие сведения о праве и правовых нормативных актах: законах, подзаконных актах, международных договорах и судебных решениях. Виды права. Гражданское право. Трудовое право. Охрана труда как часть трудового права.

Правовые источники охраны труда: Конституция; Трудовой кодекс; иные законы; постановления правительства; нормативные правовые акты органов исполнительной власти; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права.

Международные трудовые нормы (стандарты) Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения, касающиеся вопросов охраны труда.

Основополагающие принципы, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой договор между работником и работодателем – основа их правоотношений.

Содержание трудового договора. Трудовая функция работника. Особенности трудовых функций. Обязательство работника по личному выполнению работы и подчинению внутреннему трудовому распорядку, действующему у работодателя. Обязательства

работодателя по предоставлению работы, обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; по своевременной выплате заработной платы.

Правила внутреннего трудового распорядка и их назначение. Особенности установления правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.

Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Основные направления государственной политики в области охраны труда: права и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Особенности регулирования труда совместителей, надомников, работающих вахтовым способом. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда граждан других государств.

Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей.

Особенности регулирования труда лиц моложе 18 лет.

Нормативные акты смежных (с трудовым правом) отраслей права по вопросам, касающимся обеспечения безопасности и сохранения здоровья работников при выполнении ими трудовых обязанностей перед работодателем, соблюдения законодательства о труде и охране труда, безопасности производственной деятельности.

Гражданский кодекс в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты о социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии граждан, включая работников.

Законы о техническом регулировании, промышленной, радиационной, пожарной безопасности, иные связанные с безопасностью законы национального законодательства.

Налоговый кодекс в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Правовые основы и основные методы государственного регулирования деятельности субъектов права в условиях рыночной экономики. Нормотворчество, надзор за правоприменительной практикой, организация рынка социально значимых услуг. Административные, рыночные (экономические — налоги, тарифы и технические — сертификация, лицензирование, аккредитация, аттестация), социально-психологические методы управления (звания, награды, конкурсы). Государственное регулирование деятельности субъектов права в сфере охраны труда и безопасности производства.

Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда правительства, органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Специализированные инспекции.

Государственный инспектор и его права.

Органы, осуществляющие социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Организация общественного контроля.

1.5. Социальное партнерство в сфере труда

Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда». Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда. Организация корпоративного Дня охраны труда. Мероприятия Всемирного дня охраны труда, проводимого МОТ ежегодно 28 апреля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Представители работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Тема 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья.

2.1. Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Системы организации работ по охране труда (СОРОТ) и системы управления охраной труда (СУОТ). Требования повышения эффективности производства и глобализации экономики к стандартизации систем управления охраной труда и безопасностью производства. Сертификация систем управления как средство публичного признания успешности стандартизированного управления охраной труда и безопасностью производства. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере охраны труда.

Общие понятия современных систем управления (менеджмента) качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью. Стандарты Международной организации по стандартизации (ISO) серии 9000, 14000 и 45001. Руководство Международной организации труда, межгосударственный стандарт.

2.2. Лидерство в области охраны труда

Деление работников по характеру их трудовых функций. Руководители и характер их функций в управлении. Специалисты и характер их функций в управлении. Работники, не участвующие в управлении.

Описание системы формирования и развития лидерских качеств в области охраны труда. Характеристики лидерства. Описание процесса формирования и развития лидерства. Показатели лидерства. Методы формирования и развития лидерства.

2.3. Мотивация работников на безопасный труд

Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда». Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда. Организация корпоративного Дня охраны труда. Мероприятия Всемирного дня охраны труда, проводимого МОТ ежегодно 28 апреля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Представители работников по охране труда – основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Понятие микроповреждения (микротравмы).

Основание для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к его возникновению.

Порядок учета и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм).

Тема 3. Система управления охраной труда в организации

3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ:

политика организации в сфере охраны труда;

цели и задачи корпоративного управления охраной труда;

идентификация и оценка рисков;

организационные структуры и ответственность персонала;

обучение, осведомленность и компетентность персонала;

взаимосвязи, взаимодействие и информация;

документация и управление документацией;

готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;

взаимодействие с подрядчиками;

контроль: мониторинг и измерения основных показателей;

отчетные данные и их анализ;

аудит функционирования СУОТ;

анализ эффективности СУОТ со стороны руководства;

проведение корректирующих мероприятий;

процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Особенности создания и функционирования корпоративных систем управления охраной труда и промышленной безопасностью (СУОТ и ПБ).

3.2. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда

Назначение документирования в сфере охраны труда.

Основные виды документации:

устанавливающего и распорядительно-организационного характера (локальные нормативные акты работодателя: приказы, положения, распоряжения, инструкции, порядки, правила, регламенты, программы и т.п.);

фиксирующего и учитывающего характера («записи» о мероприятиях, событиях и фактах деятельности по охране труда, а также об инцидентах, несчастных случаях, случаях острых и хронических заболеваний, в том числе требующих квалификации по подозрению на их профессиональный характер);

информационно-коммуникационного характера (информирование, переписка, предписания органов контроля и надзора, отчетность).

Использование работодателем нормативно-правовых и нормативно-технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда, регулирующие соблюдение работниками требований охраны труда и выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда.

Понятие «записи данных». Документальная фиксация проведения инструктажей, обучения по охране труда, медосмотров, выдачи средств индивидуальной защиты и т.п. Документирование расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3. Специальная оценка условий труда

Проведение оценки соответствия работ по охране труда нормативным требованиям охраны труда. Назначение и методы оценки соответствия.

3.4. Оценка и управление профессиональными рисками

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

Идентификация опасностей и оценка риска. Методы оценки уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар», по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

3.5. Подготовка работников по охране труда

Связь компетентности работников в вопросах охраны труда и безопасности производства с выполнением ими своих трудовых функций. Тенденции к совмещению профессий и универсализации трудовых функций работников.

Обязанности работодателя по обучению работников безопасным методам и приемам выполнения работ, по проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктирования по охране труда.

3.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Основные типы средств индивидуальной защиты. Каски. Очки. Рукавицы. Спецобувь.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической

сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Обязанности работников по правильному применению средств индивидуальной защиты.

3.7. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам

Понятие вреда, причинения вреда, причинителя вреда и возмещения вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда. Способ и размер компенсации морального вреда. Обязанность работодателя возместить моральный вред.

3.8. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

Организация внутрифирменного (корпоративного) производственного многоступенчатого контроля. Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Закрепление организационных мероприятий локальными нормативными актами работодателя.

3.9. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания

Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда. Установленные нормы оборудования санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время, организация работы медперсонала для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи.

Обязанность работодателя обеспечить перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая, профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и безопасность производственной деятельности.

3.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией

Тема 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний

4.1. Порядок расследования несчастных случаев

Причины производственных травм и их классификация.

Квалификация несчастных случаев на производстве. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий.

4.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Право работника на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страховые тарифы. Страховые взносы. Класс профессионального риска и страховой тариф для работодателей, производственная деятельность которых относится к сельскому хозяйству.

Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.

4.3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда

Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.
Документирование результатов оценки условий труда.

Документы информационного взаимодействия работодателя со сторонними организациями, органами управления, надзора и контроля.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Организация документооборота.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В РАМКАХ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «ТИПУ «КУЛИНАР»

БИЛЕТ № 1

1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда Охрана труда - это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 209 Трудового кодекса Российской Федерации). Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:

предупреждение и профилактика опасностей;

Принцип предупреждения и профилактики опасностей означает, что работодатель систематически должен реализовывать мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников означает, что работодателем должны быть предусмотрены меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

2. Порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений) Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего к директору . Если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме директору образовательной организации. Директору после полученной информации убеждается в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь и доносит информацию до специалиста по охране труда. Специалист по охране труда расследует обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы работника, проводит осмотр места происшествия, составляет справку и регистрирует факт получения микротравмы работником в журнале.

3. Вводный инструктаж. Кем и кому проводится Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику). Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником , на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. При отсутствии службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может директор, другой уполномоченный работник либо организация или

индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая утверждается директором с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

БИЛЕТ № 2

1. Обеспечение функционирования СУОТ в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в организации необходимо:

определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность работы;

обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования наих;

обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

Порядок действий, обеспечивающих функционирование СУОТ, определяется следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

2. Обучение и проверка знания требований охраны труда Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

инструктажей по охране труда;

стажировки на рабочем месте;

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

обучения по охране труда в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

Проверка знания требований охраны труда направлена на определение качества знаний, полученных после прохождения работниками обучения требованиям охраны труда, обучения оказания первой помощи и использования средств индивидуальной защиты. Для проведения проверки знания создается единая комиссия (специализированные комиссии) по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней повторно на проверку.

3. Цель проведения медицинских осмотров и их периодичность Медицинские осмотры работников проводятся с целью:

динамического наблюдения за состоянием здоровья работников;

своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Работники проходят предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники пищеблока – ежегодно), внеочередные медицинские осмотры по направлению директора организации.

БИЛЕТ № 3

1. Общественный контроль за охраной труда Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками, представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов. В ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» по инициативе директора и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комиссии (комитеты) по охране труда. Комиссия (комитет) по охране труда организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда. Уполномоченные лица по охране труда профсоюзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений.

2. Порядок проведения и оформления целевого инструктажа Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем и в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;

перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне помещений и вне , погрузочно-разгрузочных и работ по уборке территорий;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных работодателем.

Документирование проведенного целевого инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа. Проведение целевого инструктажа при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

3. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда Российским законодательством предусмотрено четыре вида ответственности работников за нарушение требований трудового права, охраны труда:

дисциплинарная;

материальная;

административная;

уголовная.

Дисциплинарная ответственность наступает в случаях нарушения трудового распорядка, правил и норм по охране труда. Административная ответственность выражается в наложении штрафа на виновное должностное лицо. К административной ответственности привлекаются должностные лица, допустившие нарушения трудового законодательства, норм и правил охраны труда. Материальная ответственность заключается в том, что подчиненный возмещает ущерб, который был нанесен по его вине работодателю, и спровоцировано это было как раз нарушениями в области охраны труда. Уголовная ответственность - это наивысшая форма наказания, которая наступает, если вследствие халатности, связанной с охраной труда, произошла чрезвычайная ситуация по неосторожности.

БИЛЕТ № 4

1. Органы государственного надзора и контроля соблюдения законодательных и иных нормативных актов по охране труда Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства по охране труда и иных нормативных правовых актов по охране труда во всех

образовательных организациях в Российской Федерации осуществляют органы федеральной инспекции труда. В соответствии с возложенными на органы федеральной инспекции труда задачами они реализуют следующие основные полномочия:

осуществляют государственный надзор и контроль соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда;

анализируют обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимают меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;

осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях;

ведут прием и рассматривают заявления, письма, жалобы и иные обращения работников о нарушениях прав на охрану труда, принимают меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав;

информируют и консультируют работодателей и работников по вопросам соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

Государственные инспекторы по охране труда при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право:

беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать общеобразовательную организацию;

запрашивать у работодателей и безвозмездно получать документы и, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;

отстранять от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении нормативно-правовых актов по охране труда, предъявлять иски в суд.

2. Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения) Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в организации. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников организации от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой образовательной организации, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается директором организации.

3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. Применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты. В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Работодатель обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

БИЛЕТ № 5

1. Понятие "трудовой договор", виды трудовых договоров Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами по трудовому праву, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Виды трудового договора по сроку его действия можно определить следующим образом:

на неопределенный срок;

на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок. Виды трудового договора по характеру трудовых отношений:

трудовой договор по основному месту работы;

трудовой договор на работе по совместительству (гл. 44 ТК РФ);

трудовой договор о временной работе сроком до двух месяцев (гл. 45 ТК РФ).

2. Функции службы охраны труда Основными функциями службы охраны труда в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» являются:

всесторонний анализ состояния работы по охране труда в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»;

предупреждение производственных травм и профзаболеваний;

разработка совместно с ответственными специалистами мероприятий по улучшению условий труда;

контроль выполнения условий трудового договора в области улучшений условий труда, оздоровления работников;

регулярный контроль технического состояния зданий, оборудования, в том числе, влияющего на создание здоровых условий работы, участие в работе комиссий, осуществляющих эти функции;

проведение либо организация всех видов инструктажей.

3. Обязанности работника в области охраны труда Работники организации обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать ЭСО и иные электроприборы, учебное и лабораторное оборудование, инструменты, инвентарь и материалы, применять технологию;

следить за исправностью ЭСО и иных электроприборов, учебного и лабораторного оборудования, рабочих инструментов и инвентаря в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию средств индивидуальной защиты, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях ЭСО и иных электроприборов, учебного и лабораторного оборудования, инструментов и приостановить работу до устранения;

немедленно извещать своего непосредственного руководителя или директора о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работникам пищеблока – ежегодно), внеочередные медицинские осмотры по направлению директора организации.

БИЛЕТ № 6

1. Понятие и содержание коллективного договора Коллективный договор - правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в организации. Порядок разработки и заключения коллективного договора регулируется ТК и законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях». Решение

о заключении коллективного договора с работодателем вправе принимать представители работников или общее собрание (конференция) работников. Коллективный договор заключается на срок от одного года до трех лет. Стороны имеют право самостоятельно устанавливать срок в этих пределах. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами. Если стороны в ходе переговоров не смогли прийти к согласию по всем рассматриваемым вопросам, то они составляют протокол разногласий. Содержание коллективного договора обычно включает следующие положения:

оплата труда, рабочее время и время отдыха;

льготы для отдельных категорий работников;

обязательства по обеспечению эффективной занятости работников и предоставлению особых льгот работникам при их высвобождении из организации;

нормы и обязательства, регулирующие социальное обслуживание работников;

социальное обеспечение и медицинское страхование;

обязательства директора по охране труда;

порядок внесения дополнений и изменений в договор, порядок контроля его выполнения, сроки отчета по выполнению условий договора, ответственность сторон и обязательства по обеспечению условий работы профсоюзов.

2. Основные трудовые права работника В соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий, предоставлением нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав о СОУТ;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение и заключение коллективных переговоров и договоров, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

БИЛЕТ № 7

1. Понятие «безопасные условия труда» и чем они обеспечиваются в ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар». Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов. Безопасные условия труда обеспечиваются:

использованием средств защиты (индивидуальных или коллективных), если это требуется в рамках рабочей деятельности;

закупкой спецодежды и оборудования;

обучением требованиям охраны труда, проведение инструктажа, стажировки, освоение новых навыков;

проведением специальной оценки условий труда;

организацией медицинских осмотров;

предоставлением дополнительной информации по запросу работников относительно проводимых мер по охране труда;

предотвращением аварий и аварийных ситуаций, устранением последствий;

расследованием обстоятельств несчастного случая, произошедшего с кем-либо из работников;

оказанием помощи пострадавшим;

разработкой и предоставлением документации по охране труда в организации.

2. Случаи, при которых проводится внеплановый инструктаж по охране труда Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников организации, непосредственно связанных с осуществлением трудовой (производственной) деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников организации;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произшедшими авариями и несчастными случаями;

перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решением работодателя.

3. Случаи отстранения работника от работы. Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обязательный, периодический или внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

не прошедшего обучение и проверку знания требований охраны труда, инструктажи по охране труда и противопожарные инструктажи;

не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты, применение которых обязательно с вредными и (или) опасными условиями труда;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

БИЛЕТ № 8

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Ежегодный отпуск – свободное от работы время, предоставляемое ежегодно педагогическому работнику для отдыха или других целей, в течение которого за ним сохраняются место работы или должность, а также средний заработок в установленных законом случаях. Право на ежегодный отпуск имеют все лица, работающие по трудовому договору в любых организациях и учреждениях независимо от степени занятости, места выполнения трудовых обязанностей, формы оплаты труда, занимаемой должности или выполняемой работы, срока трудового договора. Отпуск исчисляется в календарных днях. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, исчисляемого в календарных днях, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной директором организации.

2. Какие несчастные случаи подлежат расследованию Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;

тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление;

поражение электрическим током, молнией, излучением;

укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, насекомыми и паукообразными;

повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

Расследованию в установленном порядке подлежат несчастные случаи, если указанные события произошли:

в течение рабочего времени на территории либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для подготовки к работе, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном директором (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению директора (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению директора (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком.

3. Право работника на получение информации об условиях и охране труда. Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты. Обязанность предоставления указанной информации возлагается на директора организации, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации. Директор обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда

на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

БИЛЕТ № 9

1. Специальная оценка условий труда. Специальная оценка условий труда — единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. В организации все рабочие места подлежат такой оценке. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию. СОУТ проводят совместно общеобразовательная организация и организация, привлекаемая школой для выполнения работ по специальной оценке условий труда. Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на аттестующую организацию.

2. Основные задачи службы охраны труда в организации. Основными задачами службы охраны труда являются:

организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов образовательной организации;

организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

информирование и консультирование работников, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда;

изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Содержание инструкций по охране труда

Общие требования охраны труда.

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени;

вредные и (или) опасные производственные факторы, профриски и опасности;

перечень спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

порядок уведомления о случаях травмирования и неисправности оборудования;

правила личной гигиены и эпидемиологические нормы.

Требования охраны труда перед началом работы.

порядок подготовки рабочего места;
порядок проверки используемого оборудования;
порядок осмотра работником и подготовки к работе СИЗ;
порядок проверки исправности оборудования.

Требования охраны труда во время работы.
способы и приемы безопасного выполнения работ, обращения с оборудованием;
указания по безопасному содержанию рабочего места;
действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
требования, предъявляемые к правильному применению СИЗ.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
перечень возможных аварий и аварийных ситуаций и их причины;
процесс извещения непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
действия по оказанию первой помощи.

Требования охраны труда по окончании работы.
последовательность отключения оборудования;
действия при уборке рабочего места и соблюдению личной гигиены;
извещения непосредственного руководителя о недостатках безопасности труда.

БИЛЕТ № 10

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

2. Виды инструктажей и сроки их проведения Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности (работники, командированные, лица, проходящие производственную практику). Первичный инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются компьютеры, принтеры и ксероксы, используемые периодически, иная офисная оргтехника, бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по СОУТ являются оптимальными или допустимыми. Повторный инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем не реже одного раза в 6 месяцев для работников, не освобожденных от первичного инструктажа. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в сроки, указанные в приказе директора, непосредственным руководителем в случаях, обусловленных:

изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;

изменениями должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменениями нормативно-правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, затрагивающими трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов по охране труда;

выявлением дополнительно на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедшими авариями и несчастными случаями;

перерывом в работе более 60 календарных дней; решением работодателя.

Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем в случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директора, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется наряд-допуск;

перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений), вне, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе, на экскурсии и в походах, при организации массовых мероприятий.

3. Стажировка по охране труда на рабочем месте К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны

труда. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в перечень подлежат профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности. Стажировка проводится по программе стажировки непосредственно на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ. Стажировка проводится под руководством опытных работников, назначенных ответственными лицами за проведение стажировки на рабочем месте приказом директора. Продолжительность стажировки должна составлять не менее 2 рабочих дней (смен). Документирование прохождения с работниками стажировки на рабочем месте осуществляется в журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.

Разработал:

Специалист по охране труда